

ATT ANVÄNDA ZOOM

Zoom är ett verktyg för att delta i videokonferenser online på din dator, surfplatta eller smartphone.

Innan du deltar i ett Zoom-möte för första gången måste du ladda ner appen Zoom cloud meetings. Som deltagare behöver du dock inte skaffa ett konto.

Apple (till iPhone/iPad)

<https://apps.apple.com/se/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>

Google Play (till android)

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

Dator

Första gången du klickar på en mötesinbjudan ombeds du ladda ned Zoom. Acceptera förfrågan. Efter att du gjort det kan du behöva klicka på länken i mejlet igen.

Inför mötet

- Klicka på länken till mötet så öppnas Zoom-appen. Skriv in möteskoden i rutan "Please enter your meeting password".
- Om du uppmanas att ange namn "Please enter your name" skriv in för- och efternamn. Detta är viktigt för att kunna se vilka som deltar i mötet och för att fördela ordet.
- Om frågan "To hear other please join audio" kommer upp välj "Call using Internet Audio".
- Om mötesansvarig inte öppnat mötet hamnar du i ett väntrum. Vänta kvar tills du blir insläppt i mötet.

Under mötet

När mötet är igång finns några funktioner som är bra att känna till:

- Stänga av din mikrofon genom att trycka på "Mute". Detta kan också göras av mötesansvarig. Mikrofonen ska alltid vara av när du inte har ordet. När det röda strecket är över ikonen är ljudet av.
- Sätt på din video när du deltar i mötet. Den brukar starta automatiskt när du loggar in, men om det röda strecket är över ikonen är din video avstängd.
- För att begära ordet tryck på "More", nere i högra hörnet eller "Participants". Välj "Raise Hand" för att räkna upp handen eller "Chatt" för att kommunicera med mötesansvarig eller alla som deltar i mötet. Observera att du kan välja i chatten vem du vill skriva till. Vill du skriva direkt till mötesansvarig måste du markera det. Vill du skriva till hela gruppen markerar du "Send to": "Everyone".

Övrigt att tänka på

- Använd gärna hörlurar. Du hörs bättre och säkrar att ingen obehörig kan höra vad som sägs på mötet.
- Om du begär ordet håll dig "lagom" kort så alla kan komma till tals.
- Fota inte av deltagarna i mötet utan att ha bett om tillåtelse. Det är samma principer som vid fysiska möten, dvs. alla måste godkänna att vara med på bild.